

OHJEITA HERPETOMANIAAN KIRJOITTAVILLE

Oheen on koottu päätoimittajan työtä helpottavat ohjeet kirjoittajille. Jos jokin kohta jää epäselväksi, älä epäröi kysyä. Jos ohjeiden määrä ahdistaa, älä välitä: tärkeintä on kuitenkin itse kirjoittaminen, jos oheistus kuulostaa mielestäsi vaikealta, voit tuki jättää muokkauksen toimituksellekin. Päätoimittaja kiittää etukäteen jo kaikista Herpetomaniaan tarkoitetuista artikkeleista ja kirjoitelmista!

TIEDOSTOVAATIMUKSET

Kirjoita juttusi esim. Microsoft Wordillä tms. tekstinkäsittelyohjelmalla ja lähetä se päätoimittajalle (paatoimittaja [at] herpetomania.fi) mieluiten sähköpostin liitteenä .doc – muodossa (MS Word 2003-muodossa tai vanhemmalla versiolla tehtynä). Jos käytössäsi ei ole sähköpostia, voit myös polttaa jutun cd-rom-levylle ja lähettää tämän postitse: katso tällöin yhteystiedot uusimman Herpetomanian sisäkannesta. Jos käytössäsi ei ole tietokonetta, voit tuki kirjoittaa juttusi käsinkin ja postittaa sen paperiversiona.

Anna tiedostollesi lyhyt mutta kuvaava nimi. Esim. Floridan matkakertomusta koskeva juttu voisi olla nimeltään florida.doc . Voit myös käyttää omaa nimeäsi, esim. Eva.doc.

TEKSTIN MUOKKAUS

- Voit halutessasi lähettää juttusi kommentoitavaksi jo luonnosvaiheessa.

- Valitse fontiksi "Courier New" ja fonttikooksi 11. **Älä tee tekstiin mitään muita muotoiluja**, kuin merkitse tieteelliset nimet (lajit ja suvut) kursivilla ja jos haluat erityisesti korostaa jotakin kohtaa tekstissä, voit merkitä tämän lihavoituna (bold).

- kirjoita tekstin alkuun artikkelisi tai kirjoitelmasi otsikko. Älä käytä siinäkään vahvennusta tai suurempaa fonttia! Kirjoita seuraavalle riville kirjoittajan nimi, esim.:

Matelijamatkailijan Florida
Eva Sundgren

- Merkitse väliotsikot ja mahdolliset näiden alaotsikot rivin alkuun sijoitettavalla #-merkillä seuraavasti:

#Väliotsikko
Tähän tulee taas leipätekstiä...

##Vielä pienempi alaotsikko

- Älä käytä enteriä rivinvaihdossa turhaan, vaan ainoastaan kappaleen lopussa!

LÄHDEMERKINNÄT

- Herpetomanian jutut jaetaan ns. artikkeleihin ja kirjoitelmiin:

- Artikkelit ovat pääsääntöisesti vähän tieteellisempiä ja perusteellisempia kuin kirjoitelmat. Artikkeleissa on oltava lähdeviitteet **tekstissä**, esim. tyyliin:

Parta-agamat syövät luonnossa suuria määriä kasviksia ja kukkia, etenkin voikukkia (Kennerson&Cochrane 1981).

- Sekä artikkeleissa että kirjoitelmissa on oltava lopussa lähdeluettelo, mikäli kirjoituksessa on käytetty lähteitä. Kirjalähteet merkitään seuraavasti (muista erityisesti kirjan kokonaissivumäärä, se unohtuu helposti!):

Branch, B. 1998. Field Guide to Snakes and other Reptiles of Southern Africa, ed. 3. Kapstadt, Struik Publ. 399 s.

- Lehtiartikkeleihin viitataan seuraavasti:

Fogel, D. 1993. The Inland Bearded Dragon (*Pogona vitticeps*). The Vivarium 4(5): 15—17.

- Internet-lähteisiin viitataan seuraavasti:

Krystek, Lee. The Zeuglodon. <www.unmuseum.org/zeuglodo.htm> [Luettu 24.7.2007.]

HUOM: Älä anna ohjelman muuttaa internet-osoitetta linkiksi. Poista osoitteen alusta "http://" . Jos sivulta ei selviä tekijän nimeä, kirjoita nimen paikalle "Anonyymi". Jos sivustolla ei ole nimeä, voit jättää sen pois.

INGRESSI JA ABSTRAKTIT

Kirjoitelmat alkavat aina ingressillä. Se on lyhyt, mielellään maksimissaan 2-3 virkettä sisältävä aloitusteksti, jonka tarkoituksena on saada lukijat kiinnostumaan jutusta. Kirjoita tämä ingressi leipätekstin alkuun ja merkitse sinisellä fontilla, jotta toimitus osaa erottaa sen helpommin itse jutusta.

Artikkeleissa ei ole ingressiä. Niissä on alussa abstrakti sekä englanniksi että suomeksi. Voit kirjoittaa itse suomenkielisen abstraktin eli tiivistelmän, kääntäjämme kääntävät sen sitten englanniksi.

Myös kirjoitelmissa on englanninkielinen abstrakti, se sijaitsee jutun lopussa lähdeluettelon jälkeen, ennen kirjoittajan yhteystietoja. Voit laittaa sen kohdalle valmiiksi otsikon ja ranskalaisilla viivoilla artikkelisi pääkohdat kääntäjää varten, se helpottaa englanninkielisen abstraktin laatimista. Merkitse tämä koko kappale sinisellä fontilla, jotta se erottuu helpommin muusta tekstistä. Esim. näin:

#Enkunkielinen abstrakti

- parta-agamat ovat suosittuja terraarioeläimiä
- ne syövät etupäässä kasviksia
- ne on melko helppo saada lisääntymään terraariossa

KIRJOITTAJAN YHTEYSTIEDOT

Muista laittaa artikkelin loppuun yhteystietosi, tähän tyyliin:

#Kirjoittaja/Author:

Etunimi Sukunimi, Katuosoite, Postiosoite. Sähköposti: xxx@xxx. Puh. +358 xxxx xxx.

Jos et halua sähköpostiosoitetta tai puhelinnumeroasi julkaistavaksi, voit jättää ne pois.

KUVAT JA KUVATEKSTIT

On suotavaa, että toimitat itse myös kuvat juttuusi. Kuvien käytölle on aina oltava kuvaajan kirjallinen lupa! Et voi esimerkiksi ladata nettisivuilta löytämiäsi kuvia noin vain käytettäväksi lehdessä... Optimutilanne on, jos voit itse (tai kaverisi..) ottaa jutun valokuvat. Jos käytät digikameraa, valitse aina kameran suurin mahdollinen resoluutio. Hyvät kansikuvakelpoisetkin kuvat ovat vähintään noin 1—2 MT kokoisia tiedostokooltaan. Alle 200 kT kokoisilla kuvilla ei tee käytännössä juuri mitään. Pääsääntöisesti älä yritä itse muokata kuvia kuvankäsittelyohjelmilla.

Nimeä kuvat samalla nimellä kuin tiedostosi ja lisää perään juokseva numero, esim.
florida_1.jpg
florida_2.tif

Kirjoita kuvatekstit juttusi alkuun, ennen jutun pääotsikkoa, tyyliin:

KUVATEKSTIT:

florida_1.jpg

Kuva 1. Jättiläiskilpikonnän näkeminen sykähdyttää aina. Kuva: Eva Sundgren.

florida_2.tif

Kuva 2. Marine Science Centerin merikilpikonnasairaalassa oli viitisen potilasta. Kuvassa yksi niistä. Kuva: Eva Sundgren.

Voit kirjoittaa perään myös erityishuomioita kuvista, merkitse nämä erityishuomiot vaikka keltaisella korostusvärillä, esim:

Tämä kuva mieluiten ST. Augustine Alligator Farm – kappaleen yhteyteen.

Lähetä kuvat päätoimittajalle joko cd-rompulle poltettuna tai laita vaikka ladattavaksi jonnekin nettisivuille (lähetä sivun osoite ja mahdolliset latausohjeet sähköpostitse). Pienet määrät kuvia (maks. yht. noin 20 MT) voit myös lähettää sähköpostitse).

TAULUKOT

Tee mahdolliset taulukot wordissä tekstitiedostona siten, että käytät tabulaattoria sarakkeiden erottamiseen. Esimerkki:

Laji	Munia	Haudonta-aika
P.barbata	18—25	63—95 vrk
P. brevis	8—9	50—70 vrk
P. vitticeps	11—25	68—96 vrk

Muista merkitä myös taulukon kuvatekstiin lähteet, jos olet niitä käyttänyt luodessasi taulukkoa.